

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Makád Község Önkormányzata – mint a MAKÁD Üzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. egyszemélyes tulajdonosa – pályázatot hirdet a Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére.

A pályázat kiírója:

Makád Község Önkormányzata
2322 Makád, Kossuth L. u. 52.

Munkáltató:

MAKÁD Üzemeltetési és Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft. vagy Társaság) 2322 Makád, Kossuth L. u. 52.

A Kinevezési jogkör gyakorlója: Makád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)

Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Makád Község Polgármestere

A munkaviszony időtartama:

A pályázati eljárás sikeres lezárását követő testületi döntéstől számított 5 év.

Jogállás:

Jelen pályázati kiírás alapján a Kft. ügyvezetését a vezető tisztségviselő a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112 § (1) bekezdésében foglalt munkaviszony keretében látja el. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk., valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók, és a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor, ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni. A Kft. ügyvezetőjével a pályázat kiírója zárt ülésen jóváhagyott munkaszerződés kerül megkötésre.

Az ügyvezető feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, költségvetésének betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása.

Bérezés és egyéb juttatás/prémium:

A javadalmazás és egyéb juttatások esetében Makád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Javadalmazási Szabályzat az irányadó.

A Társaság fő tevékenysége az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú Kft. üzemeltetésére irányul.

Az ügyvezető feladata:

A Kft. ügyvezető feladatainak ellátása, különösen:

- a társaság eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése a hatályos jogszabályoknak, az alapító okiratnak, valamint a belső szabályzatoknak megfelelően, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság alkalmazottai/munkavállalói tekintetében,
- a társaság képviselete hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben,

- a Képviselő-testület által elfogadott éves üzleti tervben meghatározott célok megvalósítása
- a társaság vagyonának megőrzése, gyarapítása
- teljes szellemi felkészültséggel, szakmai tapasztalatával a Társaság célszerű és hatékony működésének elősegítése, továbbá köteles minden tőle elvárhatót megtenni a Társaság műszaki-gazdasági érdekeinek megvalósulása érdekében,
- a Képviselő-testülettel szembeni elkötelezettség, együttműködés és kapcsolattartás
- saját vezetői és szakmai ismereteinek fejlesztése,
- kapcsolattartás külső szervekkel, személyekkel, üzleti partnerekkel,
- mindazon kötelezettségek teljesítése, feladatok ellátása, amelyeket a Ptk, egyéb jogszabályok, a Társaság alapító okirata, a Munkáltató belső szabályzatai, valamint a munkaszerződés ügyvezetőre hárít.

A pályázati feltételek:

- a) büntetlen előélet,
- b) cselekvőképesség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a) vezetői tapasztalat 1-3 éves
- b) helyismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. a pályázó szakmai életútját bemutató, fényképes szakmai önéletrajz,
2. iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolatai,
3. 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
4. szakmai tapasztalatot, gyakorlatot igazoló dokumentumok,
5. a társaság működtetésére vonatkozó szakmai program, szakmai elképzelések és vezetési koncepció,
6. nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
7. nyilatkozat arról, hogy a pályázatával kapcsolatban a Képviselő-testületi ülés keretében hozzájárul nyílt ülés tartásához,
8. nyilatkozat a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyve szerinti kizáró feltételekről és összeférhetlenségi okokról, valamint a Munka Törvénykönyve 211. § szerinti összeférhetlenségről,
9. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy sikeres pályázat esetén az egyes vagyonyilatkozattételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz,
10. nyilatkozat arról, hogy sikeres pályázat esetén a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. szerinti adatok közzétételéhez hozzájárul,
11. Nyilatkozat a munkabérről és egyéb juttatásokkal kapcsolatos elképzelésekről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a Képviselő-testület döntése szerint, de legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje és módja:

A pályázatok benyújtásának határideje: 2020. február 29.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázatot Makád Község Polgármesterének címezve, postai úton (2322 Makád, Kossuth L. u. 52.) vagy személyesen a Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal Makádi Kirendeltségén (2322 Makád, Szabadság utca 27.) lehet benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „ügyvezetői pályázat”.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Makád Község Önkormányzatának Polgármestere nyújt, személyesen ügyfélfogadási időben (kedd, szerda: 8-16 óráig), a 2322 Makád, Szabadság utca 27. szám alatti hivatali helyiségben.

Pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

- Makád Község honlapja (www.makad.hu) 2020. január 29.
- Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája 2020. január 29.

A pályázat elbírálásának módja, rendje és határideje:

A benyújtott pályázatokat formai szempontból a Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága vizsgálja és azokat döntésre a Képviselő-testület 2020. márciusi ülésére előterjeszti.

A pályázatot kiíró fenntartja a jogot a pályázat érvénytelenné nyilvánítására.



